УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГБУЗ «ГКБ имени В.М. Буянова ДЗМ»

А.В.Саликов

Приложение 1 к приказу
«Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных
в ГБУЗ «ГКБ имени В.М. Буянова ДЗМ»
от « 18 » февраля 2025 г. № 188

Политика в отношении обработки персональных данных в ГБУЗ «ГКБ имени В.М. Буянова ДЗМ»

1. Общие положения

1.1. Назначение политики

1.1.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с обработкой и обеспечением безопасности персональных данных, а также поддержания деловой репутации Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская клиническая больница имени В.М. Буянова Департамента здравоохранения города Москвы» (сокращенное наименование: ГБУЗ «ГКБ имени В.М. Буянова ДЗМ» (далее – Бюджетное учреждение), ИНН: 7724598966, КПП: 772401001, ОГРН: 7724598966, юридический адрес: 115516, город Москва, Бакинская ул., д.26, почтовый адрес для обращений: 115516, город Москва, Бакинская ул., д.26) считает своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.1.2. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в Бюджетном учреждении (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных).

1.1.3. Политика определяет:

– основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных;

– перечни субъектов и обрабатываемых в Бюджетном учреждении персональных данных, функции Бюджетного учреждения при обработке персональных данных;

– права субъектов персональных данных;

– реализуемые в Бюджетном учреждении требования к защите персональных данных.

1.1.4. Требования настоящей Политики служат основой для разработки внутренних документов, регламентирующих в Бюджетном учреждении вопросы обработки персональных данных.

1.1.5. Настоящая Политика является публичным документом. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе и в каждом месте сбора персональных данных на сайте Бюджетного учреждения https://gkb-buyanova.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Сайт) в течение 10 дней после её утверждения.

1.1.6. Настоящая политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Бюджетное учреждение.

1.1.7. Недействительность какой-либо части настоящей Политики не влечет недействительность всей Политики.

1.1.8. Бюджетное учреждение является оператором персональных данных, самостоятельно или совместно с другими лицами организует и осуществляет обработку персональных данных, определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными, а также обеспечивает защиту прав и свобод субъектов при обработке их персональных данных и принимает меры для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и иными нормативными правовыми актами в области защиты персональных данных.

1.1.9. Политика не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора/выражения согласия бездействие Пользователя.

1.1.10. Политика вступает в силу с момента ее утверждения главным врачом Бюджетного учреждения.

1.1.11. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства Бюджетного учреждения, а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации.

1.1.12. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченными лицами, ответственным за организацию обработки персональных данных в Бюджетном учреждении.

1.2. Цели Политики

1.2.1. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных Бюджетным учреждением, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной, семейной и врачебной тайн, а также установления ответственности работников Учреждения, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Основные понятия

1.3.1. Для целей Политики используются следующие понятия:

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

веб-сайт - совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети интернет по сетевому адресу оператора https://gkb-buyanova.ru/;

доступ к персональным данным - ознакомление определенных лиц (в том числе работников) с персональными данными субъектов, обрабатываемыми Бюджетным учреждением, при условии сохранения конфиденциальности этих сведений;

конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

медицинская деятельность - профессиональная деятельность по оказанию медицинской помощи, проведению медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и профессиональная деятельность, связанная с трансплантацией (пересадкой) органов и (или) тканей, обращением донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях.

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

пациент - физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния;

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

пользователь сайта (далее – Пользователь) – дееспособное физическое лицо, пользующееся сайтом Бюджетного учреждения и его Сервисами.

посетитель - физическое лицо, поселяющие охраняемых служебных зданий и помещений Бюджетного учреждения, не имеющих права постоянного прохода в них, которым необходимо оформление разового пропуска;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Бюджетным учреждением;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

родственник работника - близкие родственников работников Бюджетного учреждения, обработка персональных данных которых предусмотрена федеральными законами, а также выполняется Бюджетным учреждением как работодателем в соответствии с требованиями органов государственного статистического учета.

соискатель (кандидат) - физическое лицо, претендующее на замещение вакантных должностей в Бюджетном учреждении.

субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
файлы cookie – текстовые файлы, обычно небольшого размера, или фрагменты информации, которые могут сохраняться в памяти компьютера при посещении сайта.

1.4. Область действия

1.4.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой Бюджетным учреждением:

– с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

– без использования средств автоматизации.

1.4.2. Настоящей Политикой должны руководствоваться все работники Бюджетного учреждения, осуществляющие обработку персональных данных или имеющие к ним доступ.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

2.2. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется Бюджетным учреждением в следующих целях:

– Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ;

– Ведение кадрового и бухгалтерского учета;

– Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере здравоохранения;

– Обеспечение соблюдения законодательства о государственной социальной помощи РФ;

– Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ;

– Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ;

– Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора;

– Соблюдение законодательства о воинском учете;

– Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора;

– Организация получения работниками профессионального образования, а также прохождения ими профессионального обучения, повышения квалификации, переподготовки, подготовки по краткосрочным программам;

– Направление в адрес субъектов персональных данных уведомлений, касающихся услуг, предоставляемых Бюджетным учреждением;

– Обеспечение функциональных и аналитических возможностей вебсайта учреждения путём использования файлов cookies;

– Публикация данных на сайте организации в целях информационного обеспечения о врачах-специалистах;

– Размещение отзыва на странице сайта Бюджетного учреждения.

3. Правовые основания обработки персональных данных

– Конституция Российской Федерации;

– Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51 - ФЗ;

– Налоговый кодекс Российской Федерации от 05.08.2000 № 117 - ФЗ;

– Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197 - ФЗ;

– Федеральный закон от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;

– Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

– Постановление правления пенсионного фонда Российской Федерации от 31.07.2006 г. № 192п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению»;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Федеральный закон от 06.12.2011 № 402 - ФЗ «О бухгалтерском учете»;

– Федеральный закон от 21.11.2011 № 323 - ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в т.ч. пункт 7 части 1 статьи 79;

– Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральный закона от 29.11.2010 года № 326 - ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

– Приказ Минздрава России от 30.12.2014 N 956н «Об информации, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, и требованиях к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах Министерства здравоохранения Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

– Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 05.04.2013 № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

– Федеральный закон от 12.04.2010 № 61 - ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;

– Федеральный закон от 06.04.2011 № 63 - ФЗ «Об электронной подписи»;

– Федеральный закон от 28.03.1998 № 53 - ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– Федеральный закон от 02.05.2006 № 59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

– Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-I «О защите прав потребителей»;

– Приказ Министерства здравоохранения РФ от 3 августа 2012 г. N 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

– Постановление Правительства РФ от 11.05.2023 N 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. N 1006»);

– Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.11.2021 № 1050н «Об утверждении порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 20.05.2022г. № 911 «О допуске лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ»;

– Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.09.2020 N 947н «Об утверждении Порядка организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов»;

– Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 августа 2023 г. № 408 «Об утверждении перечня документов, образующихся в деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения»;

– Приказ Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;

– Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

– Лицензия Л041-01137-77/00555076 от 25.01.2021 г. на осуществление медицинской деятельности;

– Устав Бюджетного учреждения;

– Локальные нормативные акты Бюджетного учреждения;

– Договоры, заключаемые между Бюджетным учреждением и субъектом персональных данных;

– Согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям оператора);

– и иные нормативно правовые акты установленные законодательством РФ.

Обработка персональных данных прекращается при реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Сведения о категориях субъектов, персональные данные которых обрабатываются Бюджетным учреждением, категориях и перечне обрабатываемых персональных данных, способах, сроках их обработки и хранения представлены в Приложении 1 к настоящей Политике.

4.2. Состав персональных данных определяется порядком ведения документации и формами учета, утвержденными законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность Бюджетного учреждения.

4.3. Сроки хранения персональных данных в Бюджетном учреждении определяются в соответствии с перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе де-

ятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236, а также перечнем документов, образующихся в деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным Приказом Минздрава России от 03.08.2023 № 408.

5. Состав и принадлежность персональных данных

5.1. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Бюджетном учреждении, относятся:

- Работники, бывшие работники, члены их семьи и близкие родственники;
- Кандидаты на замещение вакантных должностей;
- Посетители сайта;
- Пациенты, их родственники;
- Родственники умерших пациентов, обратившиеся с целью выдачи материальных ценностей, документов, личных вещей умершего пациента);
- Граждане, обратившиеся для ознакомления с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.11.2021 № 1050н «Об утверждении порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента»;
- Законный представитель пациента, обратившийся за предоставлением медицинских документов (их копий) и выписок из них;
- Представители сторон договоров и соглашений - юридических лиц;
- Граждане, направившие в Бюджетное учреждение обращения и запросы.
- Стороны договоров и соглашений - физические лица.

6. Перечень действий с персональными данными, описание доступа к обработке персональных данных

6.1. Перечень действий, осуществляемых с персональными данными:

- сбор персональных данных;
- запись персональных данных;
- систематизация персональных данных:
- накопление персональных данных;
- хранение персональных данных;
- уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
- использование персональных данных;
- передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных;
- блокирование персональных данных;
- удаление персональных данных;
- уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получение информации, содержащей персональные данные, в устной и (или) письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- предоставление субъектами персональных данных оригиналов и копий необходимых документов;
- копирование документов;
- получение персональных данных при направлении запросов в органы государственной

власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– получение (передача) персональных данных от других (другим) учреждений (учреждениям) здравоохранения;

– фиксация (регистрация) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;

– внесение персональных данных в информационные системы персональных данных;

– использование иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой деятельности.

6.2. Доступ к обработке персональных данных

К обработке персональных данных допускаются только те работники Бюджетного учреждения, доступ которых к персональным данным необходим для исполнения ими трудовых обязанностей. Указанные работники имеют право получать только те персональные данные и в том объеме, которые необходимы им для выполнения своих трудовых обязанностей.

Работники Бюджетного учреждения, допущенные к обработке персональных данных, информируются об условиях и правилах обработки персональных данных, режимах зашиты информационных систем персональных данных, порядке хранения материальных носителей персональных данных.

Работниками Бюджетного учреждения даются письменные обязательства о неразглашении персональных данных и соблюдении врачебной тайны.

Распространение персональных данных неопределенному кругу лиц осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ или по согласию субъекта персональных данных.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется Бюджетным учреждением в соответствии со следующими принципами и правилами, предусмотренными Законом о персональных данных, и учитывает необходимость обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайны, а именно:

– обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

– обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

– не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

– обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

– содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;

– при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; Бюджетное учреждение принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

– обеспечения конфиденциальности обрабатываемых персональных данных;

– достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

– хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

– обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.2. Условия обработки персональных данных

7.2.1. Обработка иных категорий персональных данных субъектов персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.2.2. Обработка персональных данных субъектов, проходящих медицинские осмотры, медицинские исследования и лечение, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных в следующих случаях:

7.2.2.1. В соответствии с требованиями Закон о персональных данных:

– обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому, является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

– обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.

7.2.2.2. В соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-Ф обработка персональных данных работников Бюджетного учреждения осуществляется без их согласия в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

7.2.3. Раскрытие и распространение третьим лицам персональных данных, а также сведений о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, осуществляется с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством Российской Федерации.

7.2.4. Обработка персональных данных студентов, аспирантов, ординаторов производится с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством Российской Федерации.

7.3. Условия обработки специальных категорий персональных данных

7.3.1. Бюджетное учреждение не обрабатывает специальные категории персональных данных субъектов об их расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, интимной жизни. Бюджетное учреждение не обрабатывает персональные данные работников об их членстве в объединениях или их профсоюзной деятельности за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

7.3.2. Обработка специальной категории персональных данных о состоянии здоровья субъектов осуществляется в Бюджетном учреждении с письменного согласия субъектов либо без их согласия случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3.3. Обработка специальных категорий персональных данных незамедлительно прекращается, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.4. В Бюджетном учреждении не используются для обработки персональных данных базы данных, находящиеся за пределами границ Российской Федерации.

7.5. Условия обработки биометрических персональных данных

7.5.1. Персональные данные, полученные в результате математического преобразования биометрических персональных данных физического лица, на основании которых можно создать вектор и установить его личность, Бюджетным учреждением не обрабатываются.

7.5.2. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, связанных с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии, в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, в связи с проведением обязательной государственной дактилоскопической регистрации, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, о гражданстве Российской Федерации.

7.6. Поручение обработки персопальных данных

7.6.1. Бюджетное учреждение вправе на основании заключаемого договора поручить обработку персональных данных другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю с согласия субъектов персональных данных. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие обработку персональных данных по поручению, обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных и обеспечения условий конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке.

7.6.2. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Бюджетного учреждения, соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные

настоящей Политикой, соблюдает конфиденциальность персональных данных, принимает необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». В поручении Бюджетного учреждения определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, способы и цели их обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Закона о персональных данных, обязанность по запросу Бюджетного учреждения в течение срока действия поручения Бюджетного учреждения, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Бюджетного учреждения требований, установленных в соответствии с частью 3 статьи 6 Закона о персональных данных, обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных, в том числе требование об уведомлении Бюджетного учреждения о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Закона о персональных данных.

7.6.3. При поручении обработки персональных данных другому лицу ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Бюджетное учреждение. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Бюджетного учреждения, несет ответственность перед Бюджетным учреждением.

7.6.4. В случае, если Бюджетное учреждение поручает обработку персональных данных иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанных лиц несет Бюджетное учреждение и лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Бюджетного учреждения.

7.7. Конфиденциальность персональных данных

7.7.1. Работники Бюджетного учреждения, получившие доступ к персональным данным, а также к сведениям о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом Российском Федерации.

7.8. Передача персональных данных

7.8.1. Передача персональных данных работников Бюджетного учреждения без их согласия осуществляется в следующих случаях:

– в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ в случае, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом или иными федеральными законами.

– в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации от 05 августа 2000 года № 117-ФЗ представляются в налоговый орган по месту своего учета сведения о доходах физических лиц истекшего налогового периода и суммах начисленных, удержанных и перечисленных в бюджетную систему Российской Федерации за этот налоговый период.

– в соответствии с требованиями абз. 15 ч. 2 ст. 22 ТК РФ., п. 2 ст. 12 Федерального закона от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования», ч. 2 ст. 15 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования», п. 2 ст.

14 Федерального закона от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» сведения предоставляются в Социальный фонд России в объеме, предусмотренном законом;

– по запросу профессиональных союзов в целях контроля за соблюдением трудового законодательства работодателем;

– по мотивированному запросу органов прокуратуры;

– в соответствии с пунктом 5 статьи 19, пункта 1 статьи 21 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» в целях информационного обеспечения пациентов в Бюджетном учреждении могут создаваться общедоступные источники персональных данных о врачах-специалистах (доска объявлений, информация на сайте и т.п.). В общедоступные источники персональных данных без согласия субъекта персональных данных могут включаться фамилия, имя, отчество, структурное подразделение, должность, сведения о квалификации врача-специалиста, стаж работы.

– в военные комиссариаты;

– по мотивированному требованию правоохранительных органов и органов безопасности;

– по запросу от государственных инспекторов труда при осуществлении ими надзорно-контрольной деятельности;

– по запросу суда;

– Роскомнадзору и его территориальным органам (ч. 4 ст. 20 Закон о персональных данных)

– в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом. Перечень оповещаемых органов и сроки направления извещений о несчастном случае установлены ст. 228.1 ТК РФ;

– в случаях, связанных с исполнением работником должностных обязанностей (например, при направлении в командировку);

– для предоставления сведений в кредитную организацию, обслуживающую платежные карты работников, если соответствующая форма и система оплаты труда прописана в коллективном договоре или ином локальном нормативном акте работодателя.

7.8.2. Передача персональных данных субъектов персональных данных, проходящих медицинские осмотры, медицинские исследования и лечение третьим лицам без согласия субъекта персональных данных осуществляется в следующих случаях:

7.8.2.1. В соответствии с требованиями Федерального закона от 29 ноября 2010 № 326 «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» и договорами, заключаемыми субъектами (работодателем) со страховыми компаниями, в целях ведения персонифицированного учета сведений о медицинской помощи, оказанной застрахованным лицам, осуществляется передача сведений о субъекте персональных данных в территориальные фонды ОМС, ДМС, негосударственные страховые компании.

7.8.2.2. В соответствии с требованиями Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»:

– в целях проведения медицинского обследования и лечения гражданина, который в результате своего состояния не способен выразить свою волю;

– при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;

– по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими

прокурорского надзора, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно;

– в случае оказания медицинской помощи несовершеннолетнему, для информирования одного из его родителей или иного законного представителя;

– в целях информирования органов внутренних дел о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий;

– в целях проведения военно-врачебной экспертизы по запросам военных комиссариатов, кадровых служб и военно-врачебных (врачебно-летных) комиссий федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба;

– в целях расследования несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, а также несчастного случая с обучающимся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– при обмене информацией медицинскими организациями, в том числе размещенной в медицинских информационных системах, в целях оказания медицинской помощи с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

– в целях осуществления учета и контроля в системе обязательного социального страхования;

– в целях осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности в соответствии с настоящим Федеральным законом (в Региональную дирекцию медицинского обеспечения, в Региональную врачебно-экспертную комиссию, в Центральную врачебно-экспертную комиссию);

– в целях представления отчетности по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

7.9. Общедоступные источники персональных данных.

7.9.1. Бюджетное учреждение не создает общедоступные источники персональных данных.

7.10. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

7.10.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

7.10.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

7.10.3. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Бюджетным учреждением.

7.10.4. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Бюджетное учреждение вправе продолжить обработку персональных данных

без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона о персональных данных.

7.10.5. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия основания, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона о персональных данных, возлагается на Бюджетное учреждение.

7.10.6. В случаях, предусмотренных Законом о персональных данных, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

– фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

– фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

– наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Бюджетного учреждения;

– цель обработки персональных данных;

– перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

– наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Бюджетного учреждения, если обработка будет поручена такому лицу;

– перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Бюджетным учреждением способов обработки персональных данных;

– срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

– подпись субъекта персональных данных.

7.10.7. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

7.10.8. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

7.10.9. Персональные данные могут быть получены Бюджетное учреждением от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Бюджетному учреждению подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона о персональных данных.

7.11. Трансграничная передача персональных данных

7.11.1. Трансграничная передача персональных данных Бюджетным учреждением не осуществляется.

7.12. Особенности обработки персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения.

7.12.1. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется на основании соответствующего согласия субъекта персональных данных.

7.12.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

7.12.3. Согласие содержит перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

7.12.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется непосредственно Бюджетному учреждению.

7.12.5. Молчание или бездействие субъекта персональных данных не считается согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

7.12.6. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Бюджетным учреждением неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Бюджетного учреждения в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Закона о персональных данных, не допускается.

7.12.7. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

7.12.8. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Бюджетным учреждением.

7.12.9. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления Бюджетному учреждению соответствующего требования.

7.12.10. Требования, указанные выше, не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные этим органам организации функций, полномочий и обязанностей.

7.12.11. Опубликование сведений о медицинской деятельности и о медицинских работниках.

7.12.11.1. Согласно пункту 7 части 1 статьи 79 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» Бюджетное учреждение

обязано информировать граждан в доступной форме, в том числе с использованием сети «Интернет», об осуществляемой медицинской деятельности и о медицинских работниках медицинских организаций, об уровне их образования и об их квалификации, а также предоставлять иную необходимую для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями информацию.

7.12.11.2. Во исключение данной правовой нормы приказом Минздрава России от 30.12.2014 № 956н утверждены требования к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах Министерства здравоохранения Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской федерации, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обработка персональных данных лиц, не предусмотренных данным правовым актом, а также обработка категорий персональных данных в объеме, превышающем объем, определенный приказом, возможен только с согласия субъекта персональных данных.

• Объем персональных данных, определенный приказом Минздрава России от 30.12.2014 № 956н:

• фамилия, имя, отчество (при наличии) медицинского работника, занимаемая должность;

• сведения из документа об образовании (уровень образования, организация, выдавшая документ об образовании, год выдачи, специальность, квалификация);

• сведения из сертификата специалиста (специальность, соответствующая занимаемой должности, срок действия);

• график работы и часы приема медицинского работника.

7.13. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации

7.13.1. Общие положения.

7.13.1.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

7.13.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

7.13.2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

7.13.2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

7.13.2.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе работники Бюджетного учреждения или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Бюджетным учреждением), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Бюджетным учреждением без

использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Бюджетного учреждения.

7.13.2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

– типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Бюджетного учреждения, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Бюджетное учреждением способов обработки персональных данных;

– типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

– типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

– типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

7.13.2.5. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

– при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

– при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

7.13.2.6. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

7.13.2.7. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на

материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

7.13.2.8. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

7.13.2.8.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, что в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

7.13.2.8.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

7.13.2.8.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются Бюджетное учреждением.

7.14. Обработка файлов cookie.

7.14.1. Обработка файлов cookie Бюджетным учреждением осуществляется в обобщенном виде и никогда не соотносится с личными сведениями Пользователей.

7.14.2. На сайте Бюджетного учреждения применяются инструменты веб-аналитики, которые могут использовать технологии cookie (приведены в таблице 1). Инструменты веб-аналитики применяются в целях анализа использования сайта Бюджетного учреждения и улучшения его работы.

Адрес сайта	Инструменты веб-аналитики
https://gkb-buyanova.ru/	Яндекс. Метрика

Таблица 1. Инструменты веб-аналитики

7.14.3. . Использование функционала метрических систем, таких как Яндекс. Метрика (https://yandex.ru/legal/confidential, ООО «ЯНДЕКС», 119021, Россия, Москва, ул. Л. Толстого, 16), позволяет определить уникального посетителя сайта, формировать сведения о его предпочтениях и поведении на сайте.

7.14.4. При использовании сайта обрабатываются следующие персональные данные:

- ФИО;
- Номер телефона;
- Адрес электронной почты;
- Почтовый адрес;
- Сведения, собираемые посредством метрических программ.

7.14.5. Действия, которые могут совершаться в отношении персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

7.14.6. Бюджетное учреждение обрабатывает персональные данные Пользователя только в случае их заполнения и/или отправки Пользователем самостоятельно через специальные формы, расположенные на Сайте Бюджетного учреждения.

7.14.7. При посещении сайта https://gkb-buyanova.ru/ Пользователь выражает свое согласие на обработку файлов cookie и метрических данных на условиях, изложенных в настоящей Политике, совершая акцепт путем нажатия кнопки «Принять» в информационном окне при первичном посещении сайта https://gkb-buyanova.ru/ для сбора и анализа информации о производительности и использовании сайта, а также для улучшения и индивидуальной настройки предоставления информации. Согласие действует с момента его предоставления и в течение всего периода использования сайта Пользователем.

7.14.8. Пользователь сайта Бюджетного учреждения вправе запретить своему оборудованию прием этих данных или ограничить прием этих данных, выбрав соответствующие настройки в своем браузере. При отказе от получения таких данных или при ограничении приема данных некоторые функции сайта https://gkb-buyanova.ru/ могут работать некорректно.

7.14.9. Заполняя соответствующие формы и/или отправляя свои персональные данные Бюджетному учреждению, согласие на обработку персональных данных считается предоставленным Пользователем, посредством совершения им конклюдентных действий, а именно путем проставления специального знака - «веб-метки» в специальном поле при заполнении формы на Сайте рядом с текстом вида, «Я даю согласие на обработку персональных данных», при условии, что Пользователю в каждом месте сбора персональных данных предоставлена возможность ознакомиться с полным текстом настоящей Политики.

7.14.1. На сайте Бюджетного учреждения запрещено использование аналитики Google и иных систем аналитики иностранных государств.

7.14.2. О технологии cookie.

7.14.2.1. Cookie – это фрагмент данных, отправленный сервером Бюджетного учреждения и хранимый на устройстве Пользователя. Содержимое такого файла может как относиться, так и не относиться к персональным данным, в зависимости от того, содержит ли такой файл персональные данные или содержит обезличенные технические данные. Пользователь вправе запретить своему оборудованию прием этих данных или ограничить прием этих данных. При отказе от получения таких данных или при ограничении приема данных некоторые функции Сайта могут работать некорректно. Пользователь обязуется сам настроить свое оборудование таким способом, чтобы оно обеспечивало адекватный его желаниям режим работы и уровень защиты данных куки (cookie), а Бюджетное учреждение не предоставляет технологических и правовых консультаций на темы подобного характера.

7.14.2.2. Бюджетное учреждение может использовать следующие типы файлов куки в следующих целях:

- технические файлы cookie: эти файлы необходимы для нормальной работы Сайта и предоставления его функций; кроме всего прочего, они позволяют идентифицировать аппаратное и программное обеспечение, включая тип браузера, чтобы Сайт работал корректно на оборудовании конкретного Пользователя.
- файлы cookie для сохранения настроек и предпочтений: эти файлы cookie позволяют сохранять предпочтения Пользователя, такие как выбранный язык, местоположение, настройки внешнего вида Сайта.;
- статистические/аналитические файлы cookie: эти файлы cookie позволяют распознавать пользователей, подсчитывать их количество и собирать информацию, такую как произведенные операции на Сайте, включая информацию о посещенных страницах Сайта и контенте, который наиболее интересен Пользователю. Такие файлы cookie используются Оператором чтобы собирать, анализировать и упорядочивать статистику и аналитику Сайта и улучшать Сайт;

• поведенческие файлы cookie: эти файлы cookie собирают информацию о том, как Пользователи взаимодействуют с Сайтом, что позволяет выявлять ошибки и тестировать новые функции для повышения производительности Сайта;

• файлы cookie для форм: когда вы отправляете данные через форму обратной связи, файлы cookie могут использоваться для запоминания Пользователя для будущей переписки.

Использование файлов cookie регулируется следующим образом:

• файлы куки, содержание которых определяет и обрабатывает исключительно Оператор, обрабатываются на условиях настоящей Политики;

• файлы куки, содержание которых определяет и обрабатывает третье лицо – например, поставщик стороннего программного обеспечения или сервиса, которым пользуется Оператор – обрабатываются на условиях настоящей Политики, а также на условиях документов о конфиденциальности такого стороннего лица, содержащих, в том числе, наименование этого лица, порядок и условия работы с файлами куки и контактную информацию для обращений субъектов персональных данных.

7.14.3. Расположение сайтов приведено в таблице 2.

Адрес сайта	Наименование и адрес организации-владельца хостинга
https://gkb-buyanova.ru/	Акционерное общество «Региональный Сетевой Информационный Центр» (125315, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Аэропорт, пр-кт Ленинградский, д. 72, к. 3)

Таблица 2

8. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным, права субъекта персопальных данных, обязанности оператора.

8.1. Право субъекта персональных дапных па доступ к его персональным данным.

8.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

– подтверждение факта обработки персональных данных Бюджетное учреждением;

– правовые основания и цели обработки персональных данных;

– цели и применяемые Бюджетное учреждением способы обработки персональных данных;

– наименование и место нахождения Бюджетного учреждения, сведения о лицах (за исключением работников Бюджетного учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Бюджетное учреждением или на основании федерального закона;

– обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

– сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

– порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

– информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

– наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Бюджетного учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

– информацию о способах исполнения Бюджетное учреждением обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона о персональных данных;

– иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

8.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

– обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

– обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

– доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

– обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, Бюджетного учреждения и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

8.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Бюджетного учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.1.4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных Бюджетное учреждением в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю Бюджетным учреждением в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Бюджетным учреждением запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Бюджетное учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8.1.6. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных

в отношениях с Бюджетное учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Бюджетным учреждением, подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация).

8.1.7. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Бюджетное учреждение предоставляет запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

8.1.8. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Бюджетное учреждение или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8.1.9. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Бюджетное учреждение или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8.1.10. Бюджетное учреждение вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Бюджетном учреждении.

8.1.11. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации

8.1.11.1. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации Бюджетным учреждением не осуществляется.

8.1.12. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

8.1.12.1.Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, Бюджетным учреждением не осуществляется.

8.1.13. Право на обжалование действий или бездействия Бюджетного учреждения.

8.1.13.1.Если субъект персональных данных считает, что Бюджетное учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Бюджетного учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8.1.14. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8.2. Обязанности Бюджетного учреждения

8.2.1. Обязанности Бюджетного учреждения при сборе персональных данных.

8.2.1.1. При сборе персональных данных Бюджетное учреждение предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Закона о персональных данных.

8.2.1.2. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Бюджетным учреждением согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Бюджетное учреждение разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

8.2.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Бюджетное учреждение до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

– наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Бюджетного учреждения или представителя Бюджетного учреждения;

– цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

– перечень персональных данных;

– предполагаемые пользователи персональных данных;

– установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;

– источник получения персональных данных.

8.1.2.4. Бюджетное учреждение не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

– субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Бюджетное учреждением;

– персональные данные получены Бюджетным учреждением на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

– обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Закона о персональных данных;

– Бюджетное учреждение осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

– предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.2.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения Бюджетным учреждением своих обязанностей.

8.2.2.1. Бюджетное учреждение принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. Бюджетное учреждение самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

8.2.2.2. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

8.2.2.3. Издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на Бюджетное учреждение не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

8.2.2.4. Применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

8.2.2.5. Осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам Бюджетного учреждения;

8.2.2.6. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Бюджетным учреждением мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

8.2.2.7. Ознакомление работников Бюджетного учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

8.2.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

8.2.3.1. Бюджетное учреждение при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.2.3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

– определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

– применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

– применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

– оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

– учетом машинных носителей персональных данных;

– обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

– восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

– установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

– контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

8.2.3.3. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

8.2.3.4. Обязанности Бюджетного учреждения при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

8.2.3.4.1. Бюджетное учреждение сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Бюджетным учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8.2.3.4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Бюджетное учреждение дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Бюджетным учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8.2.3.4.3. Бюджетное учреждение предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Бюджетное учреждение вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Бюджетное учреждение уничтожает такие персональные данные. Бюджетное учреждение уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

8.2.3.4.4. Бюджетное учреждение сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Бюджетным учреждением в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8.2.3.5. Обязанности Бюджетного учреждения по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.

8.2.3.5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Бюджетное учреждение осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Бюджетного учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Бюджетное учреждение осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Бюджетного учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

8.2.3.5.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Бюджетное учреждение на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Бюджетного учреждения) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

8.2.3.5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Бюджетное учреждением или лицом, действующим по поручению Бюджетного учреждения, Бюджетное учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Бюджетного учреждения. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Бюджетное учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Бюджетное учреждение уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

8.2.3.5.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав

субъектов персональных данных, Бюджетное учреждение с момента выявления такого инцидента Бюджетное учреждением, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

– в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном Бюджетным учреждением на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

– в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

8.2.3.6. В случае достижения цели обработки персональных данных Бюджетное учреждение прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Бюджетного учреждения) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Бюджетного учреждения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Бюджетным учреждением и субъектом персональных данных либо если Бюджетное учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

8.2.3.7. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Бюджетное учреждение прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Бюджетного учреждения) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Бюджетного учреждения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Бюджетное учреждением и субъектом персональных данных либо если Бюджетное учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

8.2.3.8. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных Бюджетное учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Закона о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Бюджетным учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8.2.3.9. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Бюджетное учреждение блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Бюджетного учреждения) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

8.2.4. Уведомление об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных

8.2.4.1. Бюджетное учреждение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

8.2.4.2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

- наименование (фамилия, имя, отчество), адрес Бюджетного учреждения;
- цель обработки персональных данных;
- описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- дата начала обработки персональных данных;
- срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах;
- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

8.2.5. В случае изменения указанных сведений Бюджетное учреждение не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения, уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных обо всех произошедших за указанный период изменениях. В случае прекращения обработки персональных данных Бюджетное учреждение уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.

9. Сферы ответственности.

9.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных.

Бюджетное учреждение назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

– осуществляет внутренний контроль за соблюдением Бюджетным учреждением и работниками Бюджетного учреждения законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

– доводит до сведения работников Бюджетного учреждения положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

– организовывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

9.2. Ответственность

– Лица, виновные в нарушении требований Закона о персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

– Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

10. Ключевые результаты

10.1. При достижении целей ожидаются следующие результаты:

– обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных Бюджетным учреждением;

– повышение общего уровня информационной безопасности Бюджетного учреждения;

– минимизация юридических рисков Бюджетного учреждения.

11. Связные политики.

Связные политики отсутствуют.

12. Заключительные положения.

12.1. Положения настоящей Политики являются обязательными для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения, имеющими доступ к персональным данным.

12.2. Субъект персональных может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, а также запросить письменно информацию касающуюся обработки персональных данных, обратившись к Бюджетному учреждению в печатном виде или электронном, подписанным электронной подписью, отправив уведомление на адрес электронной почты gkb12@zdrav.mos.ru, указав в уведомлении ФИО, контактные данные, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Бюджетным учреждением, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Бюджетным учреждением, за подписью субъекта персональных данных.

12.3. Бюджетное учреждение предоставляет информацию, касающуюся обработки персональных данных, в течение десяти рабочих дней с момента получения запроса субъекта персональных данных в той форме, в которой направлен соответствующий запрос.

12.4. Бюджетное учреждение оставляет за собой право вносить изменения в настоящую Политику.

12.5. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на Сайте Бюджетного учреждения. Утратившие силу редакции доступны в архиве по указанному в Политике адресу.

12.6. Пересмотр положений настоящей Политики может проводиться по следующим причинам:

– при изменении нормативных актов Российской Федерации, регулирующих отношения в области обработки персональных данных;

– при изменении внутренних нормативных актов;

– в случаях выявления несоответствий, затрагивающих обработку персональных данных;

– по результатам контроля выполнения требований по обработке и защите персональных данных.

12.7. При принятии новых или изменения действующих нормативных правовых актов, регламентирующих порядок обработки персональных данных, настоящая Политика до внесения соответствующих изменений и дополнений действует в части, им не противоречащей.

12.8. Бюджетное учреждение, а также его работники в соответствии с законодательством Российской Федерации несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность за несоблюдение принципов и условий обработки персональных данных, а также за разглашение или незаконное использование персональных данных.

12.9. Актуальная версия Политики расположена на Сайте Бюджетного учреждения https://gkb-buyanova.ru/.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГБУЗ «ГКБ имени В.М. Буянова ДЗМ»
_____ А.В.Саликов

Приложение 1
к Политике в отношении
обработки персональных данных
в ГБУЗ «ГКБ им. В.М. Буянова ДЗМ»

ПЕРЕЧЕНЬ
категорий субъектов, обрабатываемых персональных данных, способов, сроках их обработки и хранения в ГБУЗ «ГКБ им. В.М. Буянова ДЗМ»

Перечень иных персональных данных	Перечень специальных персональных данных	Категория лиц	Основание обработки	Цель обработки	Срок обработки	Способ обработки	Срок хранения
ФИО; табельный номер; ИНН; СНИЛС; характер, вид работы; реквизиты трудового договора; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес	*Результаты медицинского обследования на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей * Сведения о судимости * Сведения об инвалидности.	* Работники; * Уволенные работники. * Близкие родственники работников	*Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; * договор, стороной которого является субъект * Трудовой Кодекс Российской Федерации.	Обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации	В течение срока действия трудового договора	смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	50 лет (документы, законченные делопроизводством после 1 января 2003 года)/75 лет (документы, законченные делопроизводством до 1 января 2003 года)

регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; место работы; структурное подразделение; должность; профессия; вид договора; дата приема; данные о командировках; стаж работы; состояние в браке; сведения о составе семьи; адрес электронной почты; сведения о воинском учете; отношение к воинской обязанности и воинское звание; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; размер оклада; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; данные об отпусках; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; информация о явках/неявках на работу; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о начислениях; сведения о вычетах; сведения о взысканиях; сведения о детях; данные трудовой книжки; сведения о прохождении медицинского осмотра; реквизиты приказов; сведения, содержащиеся в приказах; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в исполнительных листах; сведения, указанные в постановлении судебного пристава; сведения, указанные в решении суда; банковские реквизиты; номер счета; дата перевода; дата увольнения; контактные телефоны; дополнительные сведения, которые							

субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных							
ФИО; СНИЛС; характер, вид работы; дата рождения; должность; дата приема; дата перевода; дата увольнения; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных		*Работники; *Уволенные работники.	*Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»	Соблюдение пенсионного законодательства Российской Федерации	В течение срока действия трудового договора	смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	5 лет
ФИО; ИНН; СНИЛС; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; дата регистрации по месту жительства; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о вычетах; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных.		* Работники; * Уволенные работники; * Близкие родственники работников:	*Налоговый кодекс Российской Федерации	Соблюдение налогового законодательства Российской Федерации	В течение срока действия трудового договора	смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.	5 лет
ФИО; дата рождения; город проживания; контактные телефоны; место учебы; сведения о трудовой деятельности; иные сведения, строго необходимые для достижения цели обработки персональных данных		* физические лица, являющиеся кандидатами на работу (соискатели)	* Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;	Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора	до момента принятия решения, но не более 30 дней	автоматизированная, неавтоматизированная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.	30 дней

ФИО, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты и сведения документа-основания законного представительства; реквизиты и сведения документа, подтверждающего право представлять интересы пациента; реквизиты и сведения документа, подтверждающего родство.	Сведения о состоянии здоровья, случаях обращения за медицинской помощью	* Пациенты * Родственники пациентов	* Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей, обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно; * Лицензия на осуществление медицинской деятельности Л041-01137-77/00555076 от 25.01.2021 * Постановление Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006 «Об	Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере здравоохранения	Согласно законодательству РФ Письмо Министерства здравоохранения РФ от 7 декабря 2015 г. N 13-2/1538 "О сроках хранения медицинской документации" В течение 25лет	смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	Согласно законодательству РФ Письмо Министерства здравоохранения РФ от 7 декабря 2015 г. N 13-2/1538 "О сроках хранения медицинской документации" в течение 25 лет

			утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»; *Устав ГБУЗ «ГКБ им. В.М. Буянова ДЗМ», утверждённый приказом Департамента здравоохранения города Москвы. * Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном Медицинском страховании в Российской Федерации»; * Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»				

ФИО; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; адрес проживания; номер телефона; СНИЛС; табельный номер; ИНН; характер, вид работы; вид договора; реквизиты трудового договора; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об инвалидности; степень родства; сведения об образовании; наименование и реквизиты документа об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; сведения об удержании алиментов и иных платежей; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных; сведения, содержащиеся в приказах; дата увольнения; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния.	* причина нетрудоспособности; * сведения об инвалидности.	* Работники * Уволенные работники * Близкие родственники работников.	* Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты"; * Устав ГБУЗ «ГКБ им. В.М. Буянова ДЗМ», утверждённый приказом Департамента здравоохранения города Москвы * Лицензия Л041-01137-77/00555076 от 25.01.2021 на осуществление медицинской деятельности; * Приказ Минтруда России от 19.05.2021 N 320н "Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек"; * Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ; * Трудовой кодекс Российской Федерации.	Ведение кадрового и бухгалтерского учета	В течение срока действия трудового договора в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	50 лет (документы, законченные делопроизводством после 1 января 2003 года)/75 лет (документы, законченные делопроизводством до 1 января 2003 года)

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании, водительское удостоверение в форме 10.	состояние здоровья	* Работники	Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»; Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях, утв. Генеральным штабом Вооруженных сил РФ от 11.07.2017; Инструкция об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета, утв. приказом Минобороны России от 22.11.2021 № 700.	Соблюдение законодательства о воинском учете	в течение срока действия трудового договора	смешанная, без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	5 лет

ФИО; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; номер телефона; гражданство; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании.		* Работники	*Часть 3 статьи 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; *Приложение к Правилам формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825; * Подпункт «е» пункта 13 Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441; * Подпункт «а» пункта 118 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464; * Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении	Организация получения работниками профессионального образования, а также прохождения ими профессионального обучения, повышения квалификации, переподготовки, подготовки по краткосрочным программам, обучения по охране труда	в течение срока повышения квалификации, обучения	смешанная	5 лет

			примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»; * Приказ Министерства здравоохранения РФ от 3 августа 2012 г. N 66н "Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях"				
ФИО; ИНН; СНИЛС; характер, вид работы; реквизиты договора гражданско-правового характера; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; должность; профессия; контактные телефоны; вид договора; сумма по договору; адрес электронной почты; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; место работы;		* Физические лица, состоящие с Бюджетным учреждением в гражданско-правовых отношениях; * Представители контрагентов (покупателей, поставщиков).	обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.	Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора	* в течение срока действия гражданско-правового договора * в течение срока действия договора с контрагентом	смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.	в течение 5 лет после истечения срока действия договора или после прекращения обязательств по договору в соответствии со статьёй 11 Перечня Росархива № 236 в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок

размер оклада; информация о явках/неявках на работу; сведения о начислениях; сведения о вычетах; банковские реквизиты; номер счета; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных							хранения персональных данных
ФИО, адрес электронной почты, номер телефона, дата рождения.		*Посетители сайта	* обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	Направление в адрес субъектов персональных данных уведомлений, касающихся услуг, предоставляемых Бюджетным учреждением	до достижения цели обработки		1 месяц
Сведения, собираемые посредством метрических программ.		*Посетители сайта	*обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;	Обеспечение функциональных и аналитических возможностей вебсайта учреждения путём использования файлов cookies.	в период использования сайтом	автоматизированная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей посети Интернет;	1 год
ФИО, электронная почта, телефон, сообщение.		* Посетители сайта	*обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.	Размещение отзыва на странице сайта Бюджетного учреждения	до достижения цели обработки	автоматизированная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей посети Интернет;	1 год

ФИО, должность, сведения о трудовой деятельности, сведения об образовании; фотографическое изображение		*Работники	* Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; * согласие субъекта персональных данных * Приказ Минздрава РФ от 30.12.2014 N 956Н "Об информации, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, и требованиях к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах Министерства здравоохранения Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного	Публикация данных на сайте организации в целях информационн ого обеспечения о врачах-специалистах	в течение срока действия трудового договора	автоматизированная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	в течение срока действия трудового договора

			самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" * п. 5 ст. 19, п. 1 ст 21 ФЗ от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»				
ФИО, пол, дата и место рождения; гражданство, адрес регистрации, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, данные СНИЛС, номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица, должность, доход	сведения о состоянии здоровья	* Работники; * Уволенные работники	Трудовой кодекс Российской Федерации; ФЗ от 29.11.2010 N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации", ФЗ от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством", Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "Об основах обязательного социального страхования"	Обеспечение соблюдения законодательства о государственной социальной помощи РФ	В течение срока действия трудового договора; в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет;	5 лет
ФИО детей, дата и место рождения, данные свидетельства о рождении детей		* Родственники работников	Трудовой кодекс Российской Федерации; ФЗ от 29.11.2010 N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации", ФЗ от 29.12.2006 N 255-ФЗ	Обеспечение соблюдения законодательства о государственной социальной помощи РФ	В течение срока действия трудового договора	смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.	5 лет

			"Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством", Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "Об основах обязательного социального страхования"				
ФИО, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, СНИЛС, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность.	сведения о состоянии здоровья	* Пациенты	* ФЗ от 29.11.2010 N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации", ФЗ от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством"; * Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "Об основах обязательного социального страхования"	Обеспечение соблюдения законодательства о государственной социальной помощи РФ	до достижения цели	смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет;	5 лет