

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА ИМЕНИ В.М. БУЯНОВА
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач

ГБУЗ «ГКБ имени В.М. Буянова»

А.В. Саликов

2024 г.



ПЛАН

**мероприятий по противодействию коррупции в
Государственном бюджетном учреждении здравоохранения
«Городская клиническая больница имени В.М. Буянова
Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБУЗ «ГКБ имени В.М. Буянова ДЗМ») на 2025-2030 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Информация о финансовых ресурсах для реализации мероприятий
1. Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность ГБУЗ «ГКБ имени В.М. Буюнова ДЗМ»					
1.1.	Мониторинг содержания действующих ведомственных, государственных нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции на предмет изменений. Принятие и актуализация локальных правовых актов в сфере профилактики коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Юрисконсульт Зам. Главного врача по экономическим вопросам Председатель комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Информация об изменениях в нормативно-правовой базе по противодействию коррупции. Актуализированный локальный нормативно-правовой акт (далее – ЛНА) по противодействию коррупции	
2. Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции					
2.1.	Предварительная оценка деловой репутации контрагентов ГБУЗ «ГКБ имени В.М. Буюнова ДЗМ» в целях снижения риска вовлечения в коррупционную деятельность	Юрисконсульт Зам. Главного врача по экономическим вопросам	До момента заключения контракта	Недопущение фактов привлечения контрагентов с низкой деловой репутацией	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Информация о финансовых ресурсах для реализации мероприятий
2.2.	Реализация мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Юрисконсульт Зам. Главного врача по экономическим вопросам	До момента заключения контракта	Недопущение коррупционных схем при закупках	
2.3.	Проверка возможных фактов аффилированности при проведении закупочных процедур	Юрисконсульт Начальник отдела закупок и договорной деятельности	До момента заключения контракта	Недопущение аффилированности при проведении закупок	
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников					
3.1.	Ознакомление под роспись работников с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и профилактики коррупции в Больнице, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта	Ответственный работник Отдела кадров	В течении 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приёме на работу	Знание работниками ЛНА по противодействию коррупции Соблюдение работниками при исполнении должностных обязанностей кодекса этики и норм антикоррупционного	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Информация о финансовых ресурсах для реализации мероприятий
				поведения	
3.2.	Индивидуальные консультации работников ГБУЗ «ГКБ имени В.М. Буйнова ДЗМ» по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, Кодекса этики и антикоррупционного поведения, исполнения должностных обязанностей	Юрисконсульт Председатель комиссии по противодействию коррупции	Вторая пятница каждого месяца / при необходимости	Поддержание репутационного рейтинга	
4. Организационное обеспечение реализации Антикоррупционной политики					
4.1.	Ежегодное подготовка отчёта о реализации Плана противодействия коррупции	Зам гл. врача, председатель комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно, не позднее 12 января года, следующего за отчётным	План работы комиссии Реализация антикоррупционного плана Больницы	
4.2.	Рассмотрение итогов выполнения Плана противодействия коррупции по результатам отчёта в ДЗМ	Заместители Главного врача Комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно, не позднее 12 января года, следующего за отчётным	При возникновении факторов-рисков антикоррупционной деятельности информация направляется в ДЗМ по ЭДО	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Информация о финансовых ресурсах для реализации мероприятий
4.3.	Доведение до сотрудников ГБУЗ «ГКБ имени В.М. Буянова ДЗМ» информации о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки	Юрисконсульт Руководители отделений (структурных подразделений)	ежеквартально	Повышение правовой грамотности работников и создание условий для исключения коррупционных проявлений	
5. Организация взаимодействия с получателями услуг (посетителями, пациентами) и общественностью в целях предупреждения коррупции					
5.1.	Ежемесячный личный прием граждан и организаций руководством ГБУЗ «ГКБ имени В.М. Буянова ДЗМ» по вопросам деятельности Больницы	Главный врач Заместители главного врача	Четвёртая пятница каждого месяца / при необходимости	Выявление фактов коррупционной направленности и конфликта интересов	
5.2.	Размещение на официальном сайте ГБУЗ «ГКБ имени В.М. Буянова ДЗМ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» графика приёма Главным врачом граждан, Заместителями Главного врача граждан, по обращениям, связанными с вопросами противодействия	Руководитель отдела по работе с обращениями Главный врач	Ежегодно, не позднее 12 января текущего года	Выявление коррупционных рисков, в том числе прямой подчиненности близких родственников	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Информация о финансовых ресурсах для реализации мероприятий
	коррупции				
5.3.	Проведение анализа рассмотрения обращений граждан и организаций (в том числе количества обращений, виды и формы обращений, категория обращений и их характер) о фактах коррупционной направленности в ГБУЗ «ГКБ имени В.М. Буянова ДЗМ» и рассмотрение результатов анализа на заседании комиссии по противодействию коррупции	Руководитель отдела по работе с обращениями Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально	Оценка эффективности мероприятий по противодействию коррупции и конфликту интересов	
5.4.	Ежеквартальный анализ функционирования «телефона доверия», «горячей линии» и приема электронных сообщений (обращений граждан) по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте ГБУЗ «ГКБ имени В.М. Буянова ДЗМ» и Департамента здравоохранения города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Руководитель отдела по работе с обращениями Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом	Оценка эффективности мероприятий по противодействию коррупции и конфликту интересов	
6. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений					

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Информация о финансовых ресурсах для реализации мероприятий
6.1.	Ежегодная актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. Выработка и реализация мер по минимизации и (или) устранению коррупционных рисков в конкретных управленческих и рабочих процессах ГБУЗ «ГКБ имени В.М. Буянова ДЗМ»	Юрисконсульт Зам. Главного врача по кадрам	Ежегодно не позднее 12 января текущего года	Внесение в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	
6.2.	Ежегодный анализ Деклараций работников ГБУЗ «ГКБ имени В.М. Буянова ДЗМ», включенных в Перечень должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками о возможной личной заинтересованности по установленной форме и представленных на имя Главного врача ГБУЗ «ГКБ имени В.М. Буянова ДЗМ»	Юрисконсульт Зам. Главного врача по кадрам	Ежегодно не позднее 30 апреля	Выявление коррупционных рисков и возможного конфликта интересов	
6.3.	Ежегодное предоставление Главным врачом ГБУЗ «ГКБ имени В.М. Буянова ДЗМ» в Департамент здравоохранения	Главный врач	До 30 апреля года, следующего за	Выявление коррупционных рисков и возможного конфликта	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Информация о финансовых ресурсах для реализации мероприятий
	города Москвы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		отчетным	интересов	
6.4.	Обеспечение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений	Работники учреждения	По мере необходимости	Регистрация уведомлений в журнале учета Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции Протокол заседания комиссии. Принятые меры	
6.5.	Обеспечение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, а также порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Работники учреждения	По мере необходимости, в случае возникновения у работника личной заинтересованности	Регистрация уведомлений в журнале учета Проведение заседания комиссии по предотвращению или урегулированию конфликта интересов Протокол заседания комиссии. Принятые меры	
7. Совершенствование работы в области кадровой политики в целях противодействия коррупции					
7.1.	Обеспечение конкурентного подбора	Ответственный	Ежегодно по	Совершенствование си-	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Информация о финансовых ресурсах для реализации мероприятий
	персонала на вакантные должности с использованием специальных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направление заявок в Центр занятости населения города Москвы «Моя работа», размещение информации на сайте ГБУЗ «ГКБ имени В.М. Буйнова ДЗМ»	работник Отдела кадров	мере необходимости	стемы подбора кадров, снижение коррупционных рисков при заполнении вакантных должностей. Исклучение возможности возникновения конфликта интересов Подбор кандидатов с высоким уровнем профессионализма Исклучение случаев протекционизма, фаворитизма, nepoтизма при подборе и расстановке кадров и иного злоупотребления служебным положением работниками	
7.2.	Составить дополнительные соглашения к трудовым договорам действующих работников специальными обязанностями,	Ответственный работник Отдела кадров	При переоформлении и трудовых	Соблюдать Антикоррупционную политику Работодателя,	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Информация о финансовых ресурсах для реализации мероприятий
	связанных с предупреждением коррупции (Антикоррупционная оговорка)		договоров	Кодекс этики и служебного поведения Работодателя и иные локальные нормативные акты, регламентирующие порядок соблюдения норм профессиональной этики, требований действующего законодательства в целях противодействия коррупции и недопущения нарушения антикоррупционных мер, предпринимаемых Работодателем	
7.3.	Включение в трудовые договоры вновь принятых работников специальных обязанностей, связанных с предупреждением коррупции (Антикоррупционная оговорка)	Ответственный работник Отдела кадров	При оформлении трудовых договоров	Обязательство работника соблюдать законодательство по противодействию коррупции	
7.4.	Обеспечение безопасного хранения и	Отдел	Постоянно	Соблюдение 152-ФЗ от	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Информация о финансовых ресурсах для реализации мероприятий
	обработки персональных данных в ГБУЗ «ГКБ имени В.М. Буянова ДЗМ»	информационных технологий Отдел кадров		27.07.2006 «О персональных данных»	
7.5.	Своевременная актуализация сведений, содержащихся в анкетах (личных делах) работников, об их родственниках в целях выявления и предотвращения возможного возникновения конфликта интересов	Руководители отделений (структурных подразделений) Отдел кадров	Постоянно	Выявление случаев нарушения работниками обязанности уведомлять о личной заинтересованности	
7.6.	Проверка отсутствия лишения права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью, дисквалификации) для материально-ответственных лиц и лиц, претендующих на должности, связанные с участием в распоряжении материальными ценностями	Юрисконсульт Ответственный работник Отдела кадров	До момента принятия на соответствующую должность	Исключение приёма на работу лиц, связанных с коррупционными рисками и возможным конфликтом интересов	
7.7.	Проверка документов об образовании, фактов наличия судимости, информации о совершенных правонарушениях	Ответственный работник Отдела кадров Ведущий специалист по антитеррор-ской	До момента принятия на соответствующую должность	Исключение приёма на работу лиц, связанных с коррупционными рисками и возможным конфликтом интересов	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Информация о финансовых ресурсах для реализации мероприятий
		деятельности и безопасности			
8. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики					
8.1.	Освещение направлений деятельности ГБУЗ «ГКБ имени В.М. Буюнова ДЗМ» в СМИ, на официальном сайте Больницы, в публикациях информационно-коммуникационной сети «Интернет»	Специалист по связям с общественностью Председатель комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально	Информирование общественности о деятельности Больницы	
8.2.	Размещение и своевременная актуализация на официальном сайте Учреждения в подразделе «Противодействие коррупции» информации, нормативных правовых и иных актов Российской Федерации и города Москвы, локальных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции, методических материалов, формы документов, связанных с противодействием коррупции для	Специалист по связям с общественностью Председатель комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально	Информирование общественности о деятельности Больницы	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Информация о финансовых ресурсах для реализации мероприятий
	заполнения, отчетов, обзоров, статистической информации				
9. Минимизация имущественного и репутационного ущерба учреждения путем предотвращения коррупционных и иных действий					
9.1.	Ежегодный анализ способов и механизмов взаимодействия с надзорными и правоохранительными органами в целях выявления и предотвращения коррупционных правонарушений	Ведущий специалист по антитеррор-ской деятельности и безопасности Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно не позднее 31 марта	Совершенствование взаимодействия с надзорными и правоохранительными органами по выявлению и предотвращению коррупционных правонарушений	
9.2.	Организация незамедлительного направления в Департамент здравоохранения города Москвы информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых	Главный врач	ежегодно	Поддержание репутационного рейтинга	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Информация о финансовых ресурсах для реализации мероприятий
	правоохранительными органами по указанным фактам, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в ГБУЗ «ГКБ имени В.М. Буюнова ДЗМ»				
9.3.	Осуществление мониторинга публикаций открытых источников информации информационно-коммуникационной сети «Интернет», в том числе СМИ, социальных сетей, блогосферы и web-форумов, о признаках коррупционных правонарушений или фактах коррупционной направленности, с целью выявления коррупционных проявлений в ГБУЗ «ГКБ имени В.М. Буюнова ДЗМ», а также принятие необходимых мер реагирования по результатам мониторинга в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции	Специалист по связям с общественностью Комиссия по противодействию коррупции	ежемесячно	Выявление коррупционных рисков и возможного конфликта интересов	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Информация о финансовых ресурсах для реализации мероприятий
10. Контроль за сохранностью и использованию по назначению (целевым использованием) собственности ГБУЗ «ГКБ имени В.М. Буюнова ДЗМ»					
10.1.	Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации	Юрисконсульт Ответственный работник бухгалтерии Начальник хозяйственного отдела	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом	Выявление фактов хищений коррупционных рисков и возможного конфликта интересов	
10.2.	Контроль за получением, учётом, хранением, порядком выдачи товарно-материальных ценностей, инвентаря, контроль за целевым использованием бюджетных средств. Проведение инвентаризации	Юрисконсульт Ответственный работник бухгалтерии Начальник хозяйственного отдела	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом	Выявление фактов хищений коррупционных рисков и возможного конфликта интересов	
11. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности учреждения, организации, предприятия					
11.1.	Размещение и своевременная актуализация на официальном сайте Больницы в подразделе «Противодействие коррупции»	Специалист по связям с общественность	При периодических обновлениях	Информирование общественности о деятельности Больницы в	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Информация о финансовых ресурсах для реализации мероприятий
	информации, отчетов, обзоров, статистической информации связанной с противодействием коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	содержания сайта	сфере противодействия коррупции	

Разработчик:

Заместитель главного врача по кадрам



Т.А. Купреева